

II Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2012

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 oraz uchwały nr XIII/84/11 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 w nawiązaniu do zarządzenia nr 56/11 Burmistrza Józefowa z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie projektu budżetu gminy na 2012 rok, uchwał Nr XIV/89/11 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 20.12.2011 r. w sprawie uchwały budżetowej oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz spółdzielnie socjalne zadań publicznych w roku 2012 w zakresie zapewnienia realizacji zadań publicznych (tj. wsparcie dla osób uzależnionych, podejmujących abstynencję od alkoholu, utrzymanie porządku i czystości w szkole).

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

A) Sprzątanie Szkoły Podstawowej w Stanisławowie

B) Prowadzenie klubu abstynenta dla mieszkańców gminy Józefów

2. Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań w 2012 r. przeznacza się kwotę 19 700,00 zł.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2011 roku dotacje na zadania w obszarze wsparcia dla osób uzależnionych, podejmujących abstynencję od alkoholu, (Utworzenie i prowadzenie klubu abstynenta w Józefowie) w ramach procedur konkursowych zamknęły się kwotą 5 000,00 zł. (Sprzątanie Szkoły Podstawowej w Stanisławowie – usługa z realizowana była w oparciu o umowy zlecenia).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2012, początek oraz koniec realizacji zadań opisanych w ofercie powinien następować wg szczegółów wskazanych w warunkach realizacji dla każdego zadania (pkt. IV. podpunkt 2). W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
2. **Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:**

A) Sprzątanie Szkoły Podstawowej w Stanisławowie:

Zapewnienie czystości przez:

- sprzątanie w pełnym zakresie sal lekcyjnych, łazienek, klatki schodowej, pokoju nauczycielskiego, pokoju dyrektora szkoły, pomieszczenia gospodarczego, biblioteki, korytarzy, sali gimnastycznej, świetlicy, przebieralni, sali komputerowej, szatni
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły w Stanisławowie
- usuwanie oblodzenia i śniegu na terenie placu przyszkolnego
- obsługa dzwonka lekcyjnego

Warunki realizacji zadania:

Wykorzystanie udostępnionej bazy lokalowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji umowy – ogrzewany lokal oraz dostęp do bieżącej wody, energii elektrycznej, internetu zapewnia zamawiający.

- Zatrudnienie min. 2 osób do wykonywania prac objętych ofertą
- Zapewnienie środków czystości potrzebnych do prawidłowej realizacji zadania
- Należyte utrzymanie czystości powinno być prowadzone w całym okresie obowiązywania umowy w okresie nauki szkolnej oraz przerw w nauce.
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – 16 100,00 zł.
- **Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2012 r. do 31.08.2012 r.**

B) Prowadzenie klubu abstynenta w Józefowie:

Usługa polegająca na:

- Utworzeniu i prowadzeniu klubu abstynenta
- Pomoc członkom klubu raz w tygodniu 2 h do 17.00 do 19.00.
- Integracji społecznej osób uzależnionych, utrzymujących abstynencję od alkoholu
- Udzielaniu konsultacji terapeutycznych osobom uzależnionym i członkom ich rodzin
- Zagospodarowania czasu wolnego dla osób uzależnionych
- Prowadzeniu programów rozbudzających zainteresowania i aktywność życiową osób trzeźwiejących
- Wspomaganiu procesów trzeźwienia osób utrzymujących abstynencje od alkoholu, po leczeniu odwykowym, udzielaniu wsparcia osobom uzależnieniom i członkom ich rodzin.
- Zorganizowanie porad terapeutycznych

Warunki realizacji zadania:

- Dysponowanie lokalem uwzględniającym potrzeby osób niepełnosprawnych o pow. min. 60 m² z zapleczem socjalnym i sanitarnym,
- Wyposażeniem lokalu: w stoły i krzesła, dostępność sprzętu RTV(możliwość wykorzystania materiałów audio wizualnych w działaniach terapeutycznych), w salkę komputerowa z dostępem do internetu, telefonem i faksem
- Zatrudnienie koordynatora klubu (umowa zlecenie)
- Objęcie wsparciem min. 10 osób
- Współpraca ze specjalistami terapii uzależnień, psychologiem itp.
- Współpraca z gminną komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Dostępność klubu przez min 2 h w ciągu jednego tygodnia
- Podmiot prowadzący klub musi posiadać statutową możliwość prowadzenia tego typu działalności
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie - 3 600 zł.
- **Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2012 r. do 31.12.2012 r.**

V.Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 31 stycznia 2012 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Dopuszcza się możliwość przedstawienia jednej oferty na więcej niż jedno zadanie.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI.Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

VII.Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany

do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej www.ejzefow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 9 stycznia 2012 r.