

**II Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2013**

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 oraz uchwały nr XXIII/162/12 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 14 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 w nawiązaniu do zarządzenia nr 40/12 Burmistrza Józefowa z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie projektu budżetu gminy na 2013 rok oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz spółdzielnie socjalne zadania publicznego w roku 2013 w zakresie dzierżawy i prowadzenia stołówek szkolnych, obsługi cateringowej imprez i uroczystości realizowanych przez Urząd Miejski w Józefowie i jednostki samorządowe Gminy Józefów

**I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

**A) Prowadzenie stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Józefowie i Majdanie Nepryskim oraz obsługi cateringowej imprez i uroczystości realizowanych przez jednostki samorządowe Gminy Józefów**

2. Wykonanie zadań odbywa się zgodnie ze złożoną ofertą harmonogramem realizacji zadania.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 i w roku poprzednim**

1. Na realizację zadań w 2013 r. przeznaczona jest kwota: I konkurs: **340 340,00 zł**, II konkurs: **50 000,00 zł**
2. Podaje się do wiadomości, że w 2012 roku dotacje na zadania wyłonione w ramach otwartych konkursów ofert zamknęły się kwotą 234 536,00 zł, (zadania z zakresu prowadzenia kuchni i stołówek szkolnych prowadzone były przez Szkoły Podstawowe w Józefowie i Majdanie Nepryskim, obsługa cateringowa realizowana była na podstawie innych umów).

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych zleconych w otwartym konkursie.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub

wycofać swoją ofertę.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2013, z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego. Planowane dni wolne od nauki szkolnej: 1 stycznia; 11-24 lutego; 28 marca – 2 kwietnia; 1-5 maja; 30 maja; 28 czerwca – 2 września; 1 listopada; 11 listopada; 23-31 grudnia. W odniesieniu do usług cateringowych zgodnie z informacją uzyskaną od zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:

#### **A. Prowadzenie stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Józefowie i Majdanie Nepryskim oraz obsługi cateringowej imprez i uroczystości realizowanych przez jednostki samorządowe Gminy Józefów**

##### 1. Obsługa stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Józefowie i Majdanie Nepryskim

- Przygotowanie obiadów dla dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do Szkoły Podstawowej w Józefowie, Samorządowego Zespołu Szkół w Józefowie, Szkoły podstawowej w Majdanie Nepryskim i Gimnazjum w Majdanie
- Maksymalna cena obiadu dla ucznia i pracownika samorządowego nie może przekroczyć w 2013 roku kwoty 5,50 zł brutto,
- Na obiad dwudaniowy składa się np.:
  - I danie - zupa 300 ml,
  - II danie – 200 g ziemniaków, 100 g mięsa lub ryby, jarzyny gotowane lub surówka 100 g, lub drugie danie typu łazanki, pierogi, kluski o masie 300 g,
  - napój 200 ml.
- Posiłki muszą spełniać następujące warunki: powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, codziennie muszą zawierać surówkę lub warzywa gotowane, minimum 2 razy w tygodniu (wtorek i czwartek) drugie danie musi być posiłkiem mięsnym
- Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów prawa, szczególnie w odniesieniu do przepisów z zakresu zbiorowego żywienia (HACCP), BHP, P.POŻ.
- Posiłki muszą być codziennie przygotowywane i wydawane w wynajmowanych pomieszczeniach kuchni i stołówki

##### 2. Obsługa cateringowa uroczystości i imprez Urząd Miejski w Józefowie i jednostki samorządowe w Gminie Józefów

- a) Obsługa cateringowa w zakresie (obiad: zupa, 2 danie mięsne, surówki, przystawki, zakąski, napoje na zimno i gorąco, owoce, ciasto) w ramach:
- Dożynek Powiatowych w Józefowie w 2013 roku dla ok. 220 zaproszonych gości
  - Festiwalu EKO dla ok. 80 zaproszonych gości
  - Wystawy po plenerze malarsko-rzeźbiarskim dla ok. 35 uczestników

- b) Obsługa cateringowa w zakresie (obiad: zupa, 2 danie mięsne, kawa, herbata, i napoje chłodzące)
- Dożynek Powiatowych w Józefowie w 2013 roku dla ok. 450 przedstawicieli gmin
  - Konkursu Piosenki Turystycznej dla ok. 130 osób
  - „Dni Józefowa” dla ok. 100 zestawów
  - Festiwalu EKO dla ok. 140 zaproszonych gości
- c) Obsługa cateringowa pleneru malarsko-rzeźbiarskiego. Zapewnienie uczestnikom posiłków (śniadanie, obiadu z 2 dań i kolacji dla uczestników – ok. 25 osób, przewidywany czas – ok. 14 dni).

**Warunki realizacji zadania:**

1. Obsługa stołówek szkolnych w Szkołach Podstawowych w Józefowie i Majdanie Nepryskim
  - Gmina Józefów oddaje w dzierżawę na potrzeby realizacji zadania – kuchnie wraz z wyposażeniem, magazyn żywności (na artykuły suche, warzywa), pomieszczenia pomocnicze (zmywalnia naczyń, zmywalnia garnków, obieralnia do wstępnej obróbki warzyw), - wykaz w załączniku
  - Zleceniodawca proponuje koszt wynajmu pomieszczeń kuchennych w wysokości 1000 zł/miesiąc za udostępnione pomieszczenia (500 zł kuchnia szkolna w Józefowie i (500 zł kuchnia szkolna w Majdanie Nepryskim)
  - Oferent nie może udostępniać innym podmiotom pomieszczeń kuchennych
  - Oferent od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni związane z jej funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków i produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, oraz opłatami eksploatacyjnymi),
  - Wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników odbywać się będzie w godzinach od 10.30 – 13.00 od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej; wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron
  - Usługodawca dokonuje rozliczeń z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Józefowie, dla uczniów korzystających z dofinansowania do posiłków (szacunkowo 57 uczniów z kuchni w Józefowie i 89 z kuchni w Majdanie Nepryskim)
  - Usługodawca zabezpiecza obsługę cateringową szkolnych uroczystości okolicznościowych na wniosek dyrektora szkoły, który zobowiązany jest do pokrycia kosztów energii elektrycznej, gazu, wody i kanalizacji
  - Szacunkowa dzienna liczba obiadów wynosi w SZP w Józefowie 167 uczniów i 13 pracowników oraz SZP w Majdanie Nepryskim – 198 uczniów i 13 pracowników. Rzeczywista ilość wydawanych posiłków może ulec zmianie i zależy od deklaracji rodziców
  - Oferent składając ofertę podaje maksymalną cenę za 1 pełne danie obiadowe (przy podanych warunkach)
  - Cena posiłków dla ucznia, podana przez składających oferty będzie

podstawowym kryterium wyboru usługodawcy zadania

- Zamawiający po podpisaniu umowy, przekaże na rachunek wskazany w umowie dotację w wysokości stanowiącej iloczyn liczby szacowanych posiłków uczniowskich (na podstawie danych z grudnia 2011 r.) i ceny ofertowej pomniejszonej o sumę wpłat dokonanych przez rodziców (3,50 za obiad, w tym 1,80 za zupę)
- Dotacja będzie płatna w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (w roku szkolnym)
- Drugą część wynagrodzenia z usługę stanowiąc będą wpłaty za posiłki uczniowskie (3,50 za obiad, w tym 1,80 za zupę) dokonane przez rodziców bezpośrednio do świadczącego usługę
- Trzecią część wynagrodzenia z usługę stanowiąc będą wpłaty za posiłki pracownicze według stawek maksymalnych stawek 5,50 zł (za obiad dwudaniowy) - bezpośrednio do świadczącego usługę
- Finansowe rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 31 grudnia 2013 r. z uwzględnieniem ilości faktycznie wydanych posiłków i wysokości dotacji na jeden posiłek
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.** z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego. Planowane dni wolne od nauki szkolnej: 1 stycznia; 11-24 lutego; 28 marca – 2 kwietnia; 1-5 maja; 30 maja; 28 czerwca – 2 września; 1 listopada; 11 listopada; 23-31 grudnia

## 2. Obsługa cateringowa uroczystości i imprez Urząd Miejski w Józefowie i jednostki samorządowe w Gminie Józefów

- Usługodawca określa cenę jednostkową usługi oddzielnie dla pozycji a), b) i c)
- Minimalna cena podana przez składających oferty będzie podstawowym kryterium wyboru usługodawcy dla zadania
- Usługodawca, który podpisze umowę obsługę gastronomiczną uroczystości i imprez, za które są odpowiedzialne jednostki samorządowe w Gminie Józefów, będzie świadczył usługę gastronomiczną według podanych cen jednostkowych, a podstawą rozliczenia z organizatorem zlecającym będzie iloczyn ceny jednostkowej i liczby wydanych dań/posiłków z uwzględnieniem kategorii uczestników
- Dopuszcza się przekazanie zaliczki w kwocie 50 % szacowanej wartości zadania z przeznaczeniem na produkty potrzebne do jego realizacji
- Usługodawca zobowiązuje się do rozliczenia usługi najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia poszczególnych zadań (załącznik do rachunku/faktury)
- Jednostka odpowiedzialna za organizację uroczystości/ imprezy dokona płatności w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia i otrzymania rachunku (faktury)
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.** z uwzględnieniem kalendarza uroczystości i imprez.

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 28 grudnia 2012 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Dopuszcza się możliwość przedstawienia jednej oferty na więcej niż jedno zadanie.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - posiadane zasoby kadrowe,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.



## VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej [www.ejosefow.pl](http://www.ejosefow.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 7 grudnia 2012 r.

  
**BURMISTRZ**  
*Roman Dziura*

**GMINA JÓZEFÓW**  
**23-460 JÓZEFÓW**  
ul. Kościuszki 37, tel. 084 687 81 33  
pow. biłgorajski, woj. lubelskie  
NIP 918-20-03-870 REGON 950369103