

**Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2012**

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 oraz uchwały nr XIII/84/11 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 w nawiązaniu do zarządzenia nr 56/11 Burmistrza Józefowa z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie projektu budżetu gminy na 2012 rok oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz spółdzielnie socjalne zadań publicznych w roku 2012 w zakresie zapewnienia **prowadzenia klubu w Hamerni**

**I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań**

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

**A) Prowadzenie klubu dla dzieci i młodzieży w remizie OSP w Hamerni**

2. Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2012**

1. Na realizację zadania w 2012 r. przeznaczona jest kwota 1 200,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:

**A. Obsługa klubu dla dzieci i młodzieży w remizie OSP w Hamerni:**

**Prowadzenie klubu dla dzieci i młodzieży w remizie OSP w Hamerni polega na:**

- Zatrudnieniu osoby odpowiadającej za zorganizowanie zajęć w imieniu

zamawiającego dla dzieci i młodzieży z miejscowości Hamernia.

- Udostępnianiu dla zainteresowanych lokalu przez min 4 h na dzień od poniedziałku do soboty w godzinach do 15.00 do 19.00.
- Zapewnieniu czystości w pomieszczeniach klubu.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie opiekuna dla dzieci i młodzieży
- Udostępnianie klubu przez min. 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu (godziny popołudniowe), a w dni wolne od nauki szkolnej dopuszcza się prowadzenie punktu od godz. 9.00.
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – 1 200,00 zł.
- Termin wykonania zamówienia: **od 01.11.2012 r. do 31.12.2012 r.**

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 30 października 2011 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
  - posiadane zasoby kadrowe,
  - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych

- i prywatnych,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

## VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej [www.ejozefow.pl](http://www.ejozefow.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 9 października 2012 r.

**GMINA JÓZEFÓW**  
**23-460 JÓZEFÓW**  
ul. Kościuszki 37, tel. 084 687 81 33  
pow. biłgorajski, woj. lubelskie  
NIP 918-20-03-870 REGON 950369103

**BURMISTRZ**  
*Roman Dziura*