

IV Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2012

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) i art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015, uchwały nr XIII/84/11 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 oraz uchwał Nr XVII/119/12 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 29.12.2012 r. w sprawie zmian do uchwały budżetowej na rok 2012 .

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych na rzecz osób z terenu Gminy Józefów na rok 2012

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

A) Prowadzenie usług opiekuńczych na rok 2012.

2. Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012.

1. Na realizację zadań w 2012 r. przewiduje się kwotę 60 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2012, początek oraz koniec realizacji zadań opisanych w ofercie powinien następować wg szczegółów wskazanych w warunkach realizacji dla każdego zadania (pkt. IV. podpunkt 2). W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

2. Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:

A) Prowadzenie usług opiekuńczych na rok 2012.

1. Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 1 do ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., 2009 R., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) obejmujące:

a) U osoby samotnej:

- Przesłanie łóżka,
- Zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- Mycie, czesanie, kąpanie, ubieranie podopiecznego,
- Układanie podopiecznego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- Pielęgnacja zalecona przez lekarza
- Zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych,
- Zapewnienie posiłków w tym przynajmniej raz dziennie posiłku gorącego,
- Karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,
- Wychodzenie z chorym na spacer,
- Utrzymanie czystości w otoczeniu chorego,
- Dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego część mieszkania,
- Utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu,
- Pranie bielizny osobistej/dziennej i nocnej/ oraz lekkiej odzieży chorego,
- Dbanie o czystość bielizny pościelowej podopiecznego
- Palenie w piecu, przenoszenie węgla, drewna i wody
- Zamawianie wizyt lekarskich,
- Załatwienie innych spraw na życzenie chorego np. opłacanie świadczeń tj. rachunków za energię elektryczną, telefon itp.
- Prowadzenie zeszytu wydatków tj. rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy codziennie lub w terminie wspólnie ustalonym.

b) pU podopiecznych obłożnie chorych zamieszkujących z rodziną:

- Przesłanie łóżka,
- Zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- Mycie, czesanie, kąpanie, ubieranie podopiecznego,
- Układanie podopiecznego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
- Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- Pielęgnacja zalecona przez lekarza,
- Przygotowanie posiłku wyłącznie dla podopiecznego,
- Karmienie podopiecznego,
- Utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego- używanego w trakcie świadczenia usług,
- Utrzymanie w porządku i czystości pokoju w którym stale przebywa podopieczny/ jeżeli w pokoju tym nie mieszka również inny członek rodziny.
- Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych,
- Realizowanie recept, jeżeli lek jest zlecony do natychmiastowego podanie podopiecznemu.

- c) Szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi- **5**
- d) Szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych- **24 godz. dziennie**

2. Warunki realizacji zadania:

- Zadanie będzie realizowane przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku na terenie Gminy Józefów w miejscu pobytu klienta.
- Planowana liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi oraz wysokość dotacji może ulec zmianom w zależności od faktycznych potrzeb występujących w roku 2012.
- W przypadku zmiany ilości osób i godzin usług opiekuńczych do wyliczenia dotacji będzie stosowana stawka godzinowa zaproponowana w ofercie złożonej w konkursie.
- Miesięczna dotacja będzie stanowić iloczyn faktycznie przepracowanych godzin usług opiekuńczych i stawki godzinowej.
- Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
- Oferenci nie mogą zlecać ani całości, ani części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
- Zadanie będzie realizowane u osób. Którym na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych.
- Na realizację zadania przeznacza się kwotę maksymalnie – 60 000,00 zł.
- **Termin wykonania zamówienia: od 02.07.2012 r. do 31.12.2012 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 15 czerwca 2012 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna zawierać stawkę godzinową za wykonanie usługi.
4. Każdy podmiot na realizację zadania może złożyć jedną ofertę.
5. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie

internetowej i tablicy ogłoszeń.

4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- posiadane zasoby kadrowe,
-
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.

7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej www.ejozefow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.

9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 15 maja 2012 r.