

III Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2012

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 oraz uchwały nr XIII/84/11 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 oraz zarządzenia Burmistrza Józefowa Nr 9/12 z dnia 27.04.2012 r. w sprawie zmian do uchwały budżetowej na rok 2012 ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe, spółdzielnie, kluby sportowe zadań publicznych w roku 2012 w zakresie zapewnienia realizacji zadania publicznego (tj. organizacja turnieju tenisa ziemnego)

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie następującego rodzaju zadania:

A) Organizacja turnieju tenisa ziemnego.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012.

1. Na realizację zadań w 2012 r. przeznaczona jest kwota 3 668,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2012, początek oraz koniec realizacji zadań opisanych w ofercie powinien następować wg szczegółów wskazanych w warunkach realizacji dla każdego zadania (pkt. IV. podpunkt 2). W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

2. Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:

A. Organizacja turnieju tenisa ziemnego.

1. Organizacja turnieju tenisa ziemnego:

- Zakup sprzętu sportowego i artykułów biurowych,
- Organizacja treningów, przeprowadzenie szkoleń,
- Organizacja turnieju (zakup pucharów, napojów, przygotowanie zaproszeń, plakatów, dyplomów, promocja turnieju w prasie lokalnej)

2. Warunki realizacji zadania:

- Wykorzystanie udostępnionej bazy sportowej wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji umowy – boisko wielofunkcyjne z kortem tenisowym, szatnia z zapleczem sanitarnym, pomieszczeniem dla trenerów, opiekunów i uczestników,
- Zatrudnienie nauczycieli, opiekunów, opiekę medyczną
- Nabór uczestników, opracowanie regulaminu turnieju,
- Przygotowanie kortu,
- Dopuszcza się współfinansowanie turnieju przez inne jednostki w tym Starostę Powiatowego w Biłgoraju pod warunkiem, że nie dojdzie do podwójnego finansowania tych samych zakresów rzeczowo-finansowych.
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – 3 668,00 zł.
- **Termin wykonania zamówienia: od 28.05.2012 r. do 31.08.2012 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 18 maja 2012 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Dopuszcza się możliwość przedstawienia jednej oferty na więcej niż jedno zadanie.

4. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.
6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
7. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej

www.ejzefow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.

9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.

Józefów, dnia 27 kwietnia 2012 r.


BURMISTRZ
Roman Dziura