

Otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2011

Burmistrz Józefowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), uchwały nr II/6/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 06 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Józefów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 w nawiązaniu do zarządzenia nr 46/10 Burmistrza Józefowa z dnia 15 listopada 2010 r. w sprawie projektu budżetu Gminy i Miasta Józefów na 2011 rok oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2011 w zakresie zapewnienia realizacji zadań publicznych (tj. pomocy nauczycielskiej w oddziałach przedszkolnych, prowadzenia klubu malucha oraz obsługi stadionu).

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

A) Pomoc nauczyciela do oddziału przedszkolnego w Majdanie Nepryskim

B) Pomoc nauczyciela do oddziału przedszkolnego w Górecku Starym

C) Utworzenie i prowadzenie klubu malucha w Stanisławowie

D) Obsługa obiektów sportowych w Długim Kącie

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań w 2011 r. przeznaczona jest kwota 17 000,00 zł.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2010 roku nie udzielono dotacji z budżetu gminy na ww. zadania. Dotacje na inne zadania w obszarze pomocy społecznej i pomocy osobom niepełnosprawnym w ramach procedur konkursowych zamknęły się kwotą 45 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Józefowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekty obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców Gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2011, początek realizacji zadań opisanych w ofercie powinien nastąpić od 15 czerwca 2011 r. (01 lipca 2011 r.), a zakończenie do dnia 31 grudnia 2011 roku. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

2. **Zamawiający wymaga od usługodawców, w odniesieniu do zadania:**

A) Pomoc nauczyciela do oddziału przedszkolnego w Majdanie Nepryskim

Usługa polegająca na:

- ⑩ Zapewnieniu pomocy w oddziale przedszkolnym w miejscowości **Majdan Nepryski**
- ⑩ Zatrudnieniu osoby odpowiadających za świadczenie usługi
- ⑩ Pomocy w oddziale przedszkolnym przez min 7 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 15.00.
- ⑩ Zapewnieniu czystości w oddziale przedszkolnym.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie osoby do realizacji zadania
- Pomoc w oddziale przedszkolnym przez min 7 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 15.00
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – 2 000 zł.
- Termin wykonania zamówienia: od 15.06.2011 r. do 31.12.2011 r.

B) Pomoc nauczyciela do oddziału przedszkolnego w Górecku Starym

Usługa polegająca na:

- ⑩ Zapewnieniu pomocy w oddziale przedszkolnym w miejscowości **Górecku Starym**

- ⑩ Zatrudnieniu osoby odpowiadających za świadczenie usługi
- ⑩ Pomocy w oddziale przedszkolnym przez min 7 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 15.00.
- ⑩ Zapewnieniu czystości w oddziale przedszkolnym.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie osoby do realizacji zadania
- Pomoc w oddziale przedszkolnym przez min 7 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 15.00
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – 2 000 zł.
- Termin wykonania zamówienia: od 15.06.2011 r. do 31.12.2011 r.

C) Utworzenie i prowadzenie klubu malucha w Stanisławowie

Usługa polegająca na:

- ⑩ Utworzenie klubu malucha w miejscowości **Stanisławów**
- ⑩ Zatrudnieniu osoby odpowiadających za świadczenie usługi
- ⑩ Prowadzenie klubu przez min 7 h na dzień od poniedziałku do piątku w godzinach do 08.00 do 15.00.
- ⑩ Zapewnieniu czystości w pomieszczeniach klubu.

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudnienie osoby z przygotowaniem pedagogicznym lub w trakcie zdobywania uprawnień
- Udostępnianie klubu malucha przez min. 7 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu,
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – 8 000 zł.
- **Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2011 r. do 31.12.2011 r.**

D) Obsługa obiektów sportowych w Długim Kącie

Usługa polegająca na:

- ⑩ Konserwacja i utrzymanie stadionu oraz budynku sportowego przy stadionie w Długim Kącie
- ⑩ Udostępnianiu obiektu przez 5 dni w tygodniu do 08.00 do 15.00.
- ⑩ Zapewnieniu czystości na obiekcie sportowym.
- ⑩ Zapewnieniu czystości strojów sportowych..

Warunki realizacji zadania:

- Zatrudniane osoby odpowiedzialnej za realizację zadania
- Udostępnianie w imieniu właściciela obiektu przez 5 dni w tygodniu do 08.00 do 15.00

- Dbanie o należyte utrzymanie, konserwację i czystość obiektu
- Pranie strojów sportowych
- Na realizację zadania przeznaczona jest kwota maksymalnie – 5 000 zł.
- **Termin wykonania zamówienia: od 15.06.2011 r. do 31.12.2011 r.**

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy.

5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 14 czerwca 2011 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim w Józefowie (Biuro Obsługi Interesanta). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta, powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Józefowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących

realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

4. Burmistrz Józefowa w określonym terminie zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
- posiadane zasoby kadrowe,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Józefowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Józefów a wnioskodawcą.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Józefów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed okresem realizacji zadania.

7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert zamieszczono na stronie internetowej www.ejozefow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Józefowie.
9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania można pobrać w Urzędzie Miejskim w Józefowie (pok. nr 3) lub ze strony BIP.